INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0908. 2024.
FECHA: 28/06/ 2024

CONTRATISTA: JOHN FREDY ARIAS CLAVIJO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0908. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé actividades requeridas por el programa con el fin de llevar a cabo el servicio a la comunidad en la comuna 5.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la convocatoria a las personas a que participen de los grupos con los que se venía trabajando dentro de la comuna 5.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Desarrollé mi informe en el formato requerido (F21) anexado de forma digital y sesiones de clase en el formato F10, subiendo información requerida a la plataforma Sider, de las actividades desarrolladas en el transcurso del mes para el programa Activamente.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé las sesiones de clase dándole un buen uso a los materiales entregados por el programa Activamente; cada uno de sus materiales a disposición e utilizaron en la sesión de clase con cada grupo poblacional.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

– Participé en la reunión virtual organizada por el coordinador de zona para explicar la manera en la cual se deben llenar los formatos F10, F19 y F21 con sus respectivas modificaciones para el mejoramiento de los formatos ante gestión de calidad.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

– Esta actividad no fue realizada durante este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

– Esta actividad no fue realizada durante este periodo

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

– Brindé apoyo a las actividades con respecto al sistema de gestión de calidad entregando los formatos F10, F19 y F21 con los cuales se trabaja para tener un buen control y manejo de la información ante el programa Activamente.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la organización del fomento de las actividades físicas por medio de actividades grupales con el fin de socializar e impactar mayor población dentro del programa Activamente y siguiendo las indicaciones de acuerdo a los lineamientos del programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1obNhiVxvNvnxIZWXPfh76y2z6IcYXchE



JOHN FREDY ARIAS CLAVIJO
1.071.549.904